

1. Rekisterinpitäjä	Meri-Lapin kuntapalvelut Ilky Sairaalakatu 2, 2. kerros 94100 Kemi Y-tunnus: 2264173-0 puh. 040 679 0535 (toimistosiihteeri)
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Aulis Martikainen, toimitusjohtaja Sairaalakatu 2, 2. kerros 94100 Kemi puh. 040 721 3740 etunimi.sukunimi@mlkp.fi
3. Rekisterin nimi	Meri-Lapin kuntapalveluiden sidonnaisuusrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Luottamushenkilöiden vapaaehtoisten sidonnaisuustietojen ilmoittamisen tarkoituksena on vahvistaa poliittisen järjestelmän luotettavuutta ja avoimuutta.
5. Rekisterin tietosisältö	Sidonnaisuustiedot kootaan seuraavista luottamushenkilöistä: johtokunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, jäsenet ja varajäsenet sekä toimitusjohtaja.  Koottavia sidonnaisuustietoja ovat 1) johtotehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, 2) luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, 3) merkittävä varallisuus, 4) muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamustehtävien hoitamisessa.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta ulkopuolisille. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Sidonnaisuusilmoitukset säilytetään kansiossa lukitussa arkistossa.  B. Sähköinen aineisto Sähköistä aineistoa voi olla väliaikaisesti. Aineisto on suojatussa palvelinympäristö, johon on rajoitetut verkko-oikeudet. Sähköisesti toimitetut ilmoitukset hävitetään tulosteen ottamisen jälkeen.
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan vastuuhenkilölle.
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan vastuuhenkilölle.
11. Muut mahdolliset oikeudet	