

1. Rekisterinpitäjä	Meri-Lapin kuntapalvelut Ilky Sairaalakatu 2, 2. kerros 94100 Kemi Y-tunnus: 2264173-0 puh. 040 679 0535 (toimistosiihteeri)
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Aulis Martikainen, toimitusjohtaja Sairaalakatu 2, 2. kerros 94100 Kemi puh. 040 721 3740 etunimi.sukunimi@mlkp.fi
3. Rekisterin nimi	Meri-Lapin kuntapalveluiden sähköpostijärjestelmän rekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Sähköpostitilin perustaminen Meri-Lapin kuntapalvelut Ilky:n palveluksessa oleville henkilöille, sähköpostiryhmien perustaminen.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on asiallinen yhteys rekisterinpitäjään työntekijänä tai jonkin sidosryhmän kautta. Työntekijät, joille on avattu sähköpostitili: - Käyttäjänimi, koko nimi, kuvaus (tehtävä) Sähköpostirekisteriä käytetään sähköpostien lukemiseen, lähettämiseen ja vastaanottamiseen sekä kalenterimerkintöjen tekemiseen ja katseluun. Rekisteriä käytetään työntekijöiden työvälineenä. Sähköpostijärjestelmään tallennetaan sähköpostiviestit ja kalenterimerkinnät lähetyks- ja vastaanottoaikamerkintöineen. Sähköpostijakeluryhmät: - Ryhmän nimi ja kuvaus, ryhmän jäsenet Jakeluryhmiin voi kuulua myös Meri-Lapin kuntapalveluiden ulkopuolisia sähköpostiosoitteita.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Sähköpostitili perustetaan ja poistetaan käyttöoikeuslomakkeen tietojen perusteella. Nimitiedot saadaan henkilön työsopimuksesta, muuttuvat nimitiedot ilmoitetaan henkilötietojen muutoslomakkeella.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta ulkopuolisille. Tietoja ei luvuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Rekisteristä voidaan tarvittaessa ottaa paperitulosteita, jotka hävitetään käyttötarpeen päätyttyä. Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa siten, että ulkopuolisten niihin pääsy on estetty. B. Sähköinen aineisto Sähköpostijärjestelmään kirjaudutaan henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Järjestelmän käytöstä muodostuu lokitietoja. Sähköpostia voi käyttää internet-selaimella. Tiedot siirretään internetissä suojatussa muodossa. Rekisterin teknisestä suojauksesta vastaa Tietolatva Oy. Palvelinta operoi Dna Oyj. Datakeskus vastaa Danish Standard DS-484:2005 vaatimuksia. Varavirtajärjestelyt on hoidettu asianmukaisella tavalla.
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan vastuuhenkilölle.

10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan vastuuhenkilölle.
11. Muut mahdolliset oikeudet	