

1. Rekisterinpitäjä	Meri-Lapin kuntapalvelut Ilky Sairaalakatu 2, 2. kerros 94100 Kemi Y-tunnus: 2264173-0 puh. 040 679 0535 (toimistosihiteeri)
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Minna Juvonen, toimistosihiteeri Sairaalakatu 2, 2. kerros 94100 Kemi puh. 040 679 0535 etunimi.sukunimi@mlkp.fi
3. Rekisterin nimi	Meri-Lapin kuntapalveluiden ostoreskontran toimittajarekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Toimittajarekisteriä pidetään Meri-Lapin kuntapalveluiden ostolaskujen maksamista ja seurantaan varten.
5. Rekisterin tietosisältö	Toimittajanumero, nimi- ja osoitetiedot, verkkolaskuosoite, henkilö-/y-tunnus, lasku- ja maksutiedot, pankkiyhteystiedot.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan suoraan laskuttajilta; laskuista tai sopimuksista.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta ulkopuolelle, eikä siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tietoja luovutetaan vain, jos siihen on velvoittava lainsäädännös.
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Paperiset ostolaskut skannataan sähköiseen laskujenkäsittelyjärjestelmään. Toimittajarekisteristä otetaan tarvittaessa paperitulosteita, jotka tuhoetaan käyttötarpeen päätyttyä. Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa siten, että asiattomilta on niihin pääsy estetty. Kaikkia käsittelijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. B. Sähköinen aineisto - ProEconomica - InvoiceReady Järjestelmä on hankittu ostopalveluna. Palveluntarjoaja on vastuussa ohjelmiston päivityksistä ja toiminnasta. Palveluntarjoaja vastaa laskuttajan tietojen syöttämisestä ja päivittämisestä järjestelmään. Meri-Lapin kuntapalvelut vastaa laskujen käsittelystä. Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Ohjelman käyttäjätunnukset ja salasanat annetaan käyttöoikeuksien myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeudet luovutetaan työtehtävien perusteella. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan vastuuhenkilölle.
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan vastuuhenkilölle.
11. Muut mahdolliset oikeudet	