

1. Rekisterinpitäjä	Meri-Lapin kuntapalvelut Ilky Sairaalakatu 2, 2. kerros 94100 Kemi Y-tunnus: 2264173-0 puh. 040 679 0535 (toimistosiihteeri)
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Minna Juvonen, toimistosiihteeri Sairaalakatu 2, 2. kerros 94100 Kemi puh. 040 679 0535 etunimi.sukunimi@mlkp.fi
3. Rekisterin nimi	Meri-Lapin kuntapalveluiden myyntireskontran asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Asiakasrekisteriä pidetään Meri-Lapin kuntapalveluiden asiakassuhteiden hoitamista, tilastointia, sekä myyntisaatavien laskuttamista ja perintää varten.
5. Rekisterin tietosisältö	Asiakasnumero, nimi- ja osoitetiedot, verkkolaskuosoite, henkilö-/y-tunnus, laskutustiedot, maksutiedot.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan suoraan asiakkailta; yrityksiltä, kuntayhtymiltä, kunnilta ja kaupungeilta sekä yksityisiltä henkilöiltä. Lisäksi tarvittaessa käytetään julkisia tietolähteitä, kuten Yritys- ja yhteisötietojärjestelmää (ytj).
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta ulkopuolelle, eikä siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tietoja luovutetaan vain, jos siihen on velvoittava lainsäädännös.
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Laskutuspäiväkirjat ja liitteet ovat arkistossa arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Asiakasrekisteristä otetaan tarvittaessa paperitulosteita, jotka tuhotaan käyttötarpeen päätyttyä. Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa siten, että asiattomilta on niihin pääsy estetty. Kaikkia käsittelijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. B. Sähköinen aineisto - ProEconomica Järjestelmä on hankittu ostopalveluna. Palveluntarjoaja on vastuussa ohjelmiston päivityksistä ja toiminnasta. Meri-Lapin kuntapalvelut vastaa tietojen syöttämisestä asiakasrekisteriin. Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Ohjelman käyttäjätunnukset ja salasanat annetaan käyttöoikeuksien myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeudet rajataan työtehtävien perusteella. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan vastuuhenkilölle.
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan vastuuhenkilölle.
11. Muut mahdolliset oikeudet	