

1. Rekisterinpitäjä	Meri-Lapin kuntapalvelut Ilky Sairaalakatu 2, 2. kerros 94100 Kemi Y-tunnus: 2264173-0 puh. 040 679 0535 (toimistosihiteeri)
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Minna Juvonen, toimistosihiteeri Sairaalakatu 2, 2. kerros 94100 Kemi puh. 040 679 0535 etunimi.sukunimi@mlkp.fi
3. Rekisterin nimi	Meri-Lapin kuntapalveluiden ilmoittautumisrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Ilmoittautumisjärjestelmää käytetään Meri-Lapin kuntapalveluiden henkilöstön tyky-päiväilmoittautumisiin, liikunta- ja kulttuurisetelien tilaamiseen, asiakastilaisuuksien ilmoittautumisiin, sekä erilaisten kyselyjen tekoon ja palautteiden keräämiseen.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisterin tietosisältö vaihtelee käyttötarkoituksen mukaan. Omalta henkilöstöltä tilausten ja ilmoittautumisen yhteydessä ilmoitetaan nimi, kustannuspaikka ja mahdolliset erikoisruokavaliot. Asiakastilaisuuksia varten kerätään nimi, työnantaja, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan suoraan ilmoittautujilta itseltään.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta ulkopuolelle. Tietoja luovutetaan vain, jos siihen on velvoittava lainsäädännös.  Tiedot kerätään GoogleForms ja GoogleDrive palveluissa. Google Inc. voi tallentaa käyttöehtojensa mukaisesti tallennettuja tietoja EU:n ulkopuoliseen datakeskukseen. Palvelun käyttö perustuu henkilötietolain 22§:n mukaisesti palveluntoimittajan <a href="#">Privacy Shield-sertifikaattiin</a> .
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Rekisteristä voidaan ottaa paperisia tulosteita, jotka tuhoetaan käyttötarpeen päätyttyä. Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa. Keskeisten kyselytulosten raportit säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.  B. Sähköinen aineisto - GoogleForms - GoogleDrive Järjestelmään pääsy on rajattu työtehtävien mukaan ainoastaan niille henkilöille, joille se työtehtävien hoitamisen vuoksi on tarpeen. Käyttötarpeen päätyttyä tiedot poistetaan järjestelmästä.
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan vastuuhenkilölle.
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan vastuuhenkilölle.
11. Muut mahdolliset oikeudet	