

1. Rekisterinpitäjä	Meri-Lapin kuntapalvelut Ilky Sairaalakatu 2, 2. kerros 94100 Kemi Y-tunnus: 2264173-0 puh. 040 679 0535 (toimistosihiteeri)
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Aulis Martikainen, toimitusjohtaja Sairaalakatu 2, 2. kerros 94100 Kemi puh. 040 721 3740 etunimi.sukunimi@mlkp.fi
3. Rekisterin nimi	Meri-Lapin kuntapalveluiden asiakaspalauterekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Palautejärjestelmän tarkoituksena on ottaa vastaan palautteita, kysymyksiä ja ehdotuksia asiakkailta. Palautteen voi halutessaan jättää nimettömänä. Palautteen lähettäjien omaehtoisesti ilmoittamia henkilö- / yhteystietoja käytetään palautteessa annetun asian käsittelyyn ja yhteydenottamiseen palautteen lähettäjälle, mikäli sitä on pyydetty.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä on mukana varsinaisen palautteen lisäksi palautteen antajan omaehtoisesti antamat henkilötiedot, joita voivat olla muun muassa etu- ja sukunimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Järjestelmään tallentuu lisäksi lähettäjän IP-osoite, jotta tarvittaessa voidaan puuttua toistuvaan asiattomaan palautteeseen, sekä sulkea pois koneellisesti tuotetut palauteviestit. Annetun palautteen lisäksi järjestelmään tallennetaan palautteisiin lähetetyt vastaukset sekä mahdolliset toimenpiteet.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Järjestelmään tallentuvat IP-osoitteen lisäksi vain ne tiedot, jotka palautteen lähettäjä itsestään antaa, joten tietojen kattavuus ja määrä vaihtelevat. Ilmoitettujen henkilötietojen oikeellisuutta ei todenneta. Palaute voidaan antaa www-lomakkeella tai sähköpostilla. Puhelimitse annettu palaute kirjataan järjestelmään asiakkaan puolesta asiasta riippuen.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Palaute voidaan lähettää organisaatiossa oikealle henkilölle kommentoitavaksi. Mikäli annettu palaute koskee rekisterinpitäjän toimittajaa, saatetaan annettu palaute toimittajan tietoon. Näissä tapauksissa palautteen antajan henkilötiedot rajataan luovutettavien tietojen ulkopuolelle. Muissa tapauksissa tietoja luovutetaan vain, jos siihen on velvoittava lainsäädännös.
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Aineistoa ei säilytetä manuaalisesti B. Sähköinen aineisto - http://www.mlkp.fi/palaute/form.php - sähköpostitse annettu palaute etunimi.sukunimi@mlkp.fi - puhelimitse annettu palaute, joka syötetään järjestelmään asiakkaan puolesta Palautejärjestelmä on suojattu tietoturvallisesti niin, että käyttöoikeus on ainoastaan niillä henkilöillä, joille se työn hoitamisen vuoksi on tarpeellista. Tietojärjestelmään pääsee vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan vastuuhenkilölle.
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen henkilötiedon oikaisua. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan vastuuhenkilölle.
11. Muut mahdolliset oikeudet	