

1. Rekisterinpitäjä	Meri-Lapin kuntapalvelut Ilky Sairaalakatu 2, 2. kerros 94100 Kemi Y-tunnus: 2264173-0 puh. 040 679 0535 (toimistosiihteeri)
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Aulis Martikainen, toimitusjohtaja Sairaalakatu 2, toinen kerros 94100 Kemi puh. 040 721 3740 etunimi.sukunimi@mlkp.fi
3. Rekisterin nimi	Meri-Lapin kuntapalveluiden työnohjausjärjestelmä/HelpDesk
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Työtilausjärjestelmään kirjataan tukitarpeessa olevan henkilön tehtävän hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Henkilötiedoista tallennetaan tarvittaessa nimitieto.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on asiallinen yhteys rekisterinpitäjään työntekijänä tai jonkin sidosryhmän kautta. Työntekijän tai viranhaltijan nimi. Työtilausjärjestelmään tallennetaan tehtävän tiedot ratkaisuiineen. Rekisteriä käytetään työtehtävien suorittamisen seurantaan.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Työtilaus perustetaan työn tilaamisen hetkellä. Työtilausta ei poisteta järjestelmästä.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Työtehtävän tiedot voidaan luovuttaa työntekijän tai viranhaltijan työnantajalle.
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Rekisteristä voidaan tarvittaessa ottaa paperitulosteita, jotka hävitetään käyttötarpeen päätyttyä. B. Sähköinen aineisto Tiedot siirretään internetissä suojatussa muodossa. Rekisterin teknisestä suojauksesta vastaa Meri-Lapin kuntapalvelut Ilky. Palvelinta operoi Tietolatva Oy. Datakeskus vastaa Danish Standard DS-484:2005 vaatimuksia. Varavirtajärjestelyt on hoidettu asianmukaisella tavalla.
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan vastuuhenkilölle. Mikäli työtehtävässä on mainittu useamman henkilön nimitiedot, poistetaan muiden henkilöiden nimitiedot.
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan vastuuhenkilölle.
11. Muut mahdolliset oikeudet	